

Утверждено  
«01» января 2019 г.  
Директор ООО «ВЭД-Софт»

## ДОГОВОР-ОФЕРТА

об оказании услуг по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи

г. Екатеринбург

редакция от «01» января 2019 г.

Настоящая публичная оферта (далее - Оферта) в соответствии с п. 2 ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением **Общества с ограниченной ответственностью «ВЭД-Софт»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель (Сервисный Центр), в лице директора И.Н.Бобыревой, действующего на основании Устава, заключить с любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, Договор об оказании услуг по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи (далее - Договор) на условиях, предусмотренных данной Офертой.

Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте ООО «ВЭД-Софт» в сети Интернет по адресу <http://www.ved-soft.ru> (далее - Сайт). Срок действия настоящей Оферты не ограничен. Исполнитель (Сервисный Центр) оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, что отражается на Сайте. Изменения (дополнения), внесенные Исполнителем (Сервисным Центром) в Оферту, вступают в силу с момента размещения изменений на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении. Вступившие в силу изменения (дополнения) к настоящему Договору распространяются равно на всех Заказчиков, присоединившихся к Оферте и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту. Настоящая Оферта действует до размещения на Сайте официального извещения об ее отзыве.

Исполнитель (Сервисный Центр) действует на основании Договоров с аккредитованными Удостоверяющими Центрами и имеет полномочия на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**1.1. Заказчик** - лицо (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо), принимающее (акцептующее) условия настоящей Оферты.

**1.2. Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**1.3. Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**1.4. Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

**1.5. Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим Центром либо доверенным лицом Удостоверяющего Центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**1.6. Срок действия сертификата** - временной интервал, в течение которого разрешено использование сертификата ключа проверки электронной подписи, начиная с момента его выдачи.

**1.7. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец СКП ЭП)** - уполномоченное Заказчиком физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности, которому аккредитованным Удостоверяющим Центром выдан сертификат ключа проверки ЭП. В случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем – лицо, действующее от своего имени.

**1.8. Заявка на оказание услуг (далее Заявка)** – веб-форма запроса, размещенная по адресу [http://ved-soft.ru/zakaz/zakaz\\_ep](http://ved-soft.ru/zakaz/zakaz_ep) на получение Заказчиком электронной подписи.

**1.9. Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи** - документ, заполненный и подписанный Заказчиком по форме, полученной на адрес электронной почты, либо по форме, размещенной в Регламенте УЦ и принятый Исполнителем (Сервисным Центром) к исполнению.

**1.10. Удостоверяющий центр (УЦ)** – организация, изготавливающая сертификаты ключей электронной подписи в соответствии с ФЗ №63-ФЗ от 06.04.2011г. «Об электронной подписи» и оказывающая иные услуги в области разработки, распространения и обслуживания шифровальных (криптографических) средств на основании лицензий, выданных Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России.

**1.11. Регламент Удостоверяющего Центра (Регламент УЦ)** - документ, определяющий общий порядок и условия предоставления Удостоверяющим Центром услуг по формированию и обслуживанию сертификатов ключей проверки электронной подписи. Действующая редакция документа публикуется на Сайте, а также Заказчик может ознакомиться с ним в офисе Исполнителя (Сервисного Центра).

**1.12. Прейскурант** - документ, отражающий ценовую политику Исполнителя (Сервисного Центра) и содержащий сведения о Тарифах на оказываемые услуги. Действующая редакция документа публикуется на Сайте Исполнителя (Сервисного Центра). Заверенная копия тарифов в бумажном виде может быть предоставлена Заказчику в офисе Исполнителя (Сервисного Центра).

**1.13. Акцепт Оферты** - добровольное, полное и безоговорочное принятие Заказчиком настоящей Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 3 Оферты. Такой акцепт равносителен заключению Сторонами двухстороннего письменного Договора об оказании услуг по выдаче сертификатов ключей проверки электронной подписи (пункт 3 ст. 434 Гражданского кодекса РФ).

**1.14. Срок Акцепта** – отрезок времени с даты направления Исполнителем (Сервисным Центром) Заказчику счета на оплату до даты поступления соответствующего размера оплаты в полном объеме на расчетный счет Исполнителя (Сервисного Центра).

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.** Ознакомившись с Регламентом Удостоверяющего Центра и согласившись с ним, Заказчик поручает, а Исполнитель (Сервисный Центр) принимает на себя обязательства по предоставлению Заказчику услуг по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи, условия поставки и стоимость которых изложены в настоящем Договоре и Прейскуранте.

**2.2.** Перечень оказываемых услуг и размер вознаграждения Исполнителя (Сервисного Центра) определен в Прейскуранте, действующем на момент заключения настоящего Договора и опубликованном на Сайте Исполнителя (Сервисного Центра).

## **3. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**3.1.** В целях получения услуг Заказчик связывается с Исполнителем (Сервисным Центром):

- по номеру телефона;
- по электронной почте;
- путем заполнения Заявки на Сайте;
- путем личного визита в офис Исполнителя (Сервисного Центра);

сообщает свои потребности в услугах и предоставляет Исполнителю (Сервисному Центру) реквизиты для заключения Договора.

**3.2.** В соответствии со ст. ст. 434, 438 ГК РФ Договор заключается путем акцепта Оферты Заказчиком, то есть выражением полного и безоговорочного принятия условий Оферты.

**3.3.** Настоящая Оферта считается акцептованной Заказчиком, а настоящий Договор соответственно считается заключенным, с момента полной оплаты стоимости оказываемых услуг, определенных счетом (являющимся Офертой), в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

**3.4.** До совершения акцепта Заказчик обязан ознакомиться со всеми условиями Оферты и Регламентом Удостоверяющего Центра. Заказчик, совершивший акцепт, считается

ознакомившимся и согласным со всеми условиями Оферты и Регламентом Удостоверяющего Центра, при этом Договор в соответствии со ст.ст. 434, 438 ГК РФ считается заключенным в письменной форме на условиях Оферты и является равносильным Договору, подписанному двумя Сторонами.

**3.5.** Моментом заключения Договора считается момент получения Исполнителем (Сервисным Центром) акцепта.

**3.6.** Местом заключения Договора считается город Екатеринбург.

**3.7.** В случае, если Акцепт Оферты (оплата счета) не был произведен в течение установленного Срока Акцепта, Оферта теряет силу в отношении заказываемых услуг, а Исполнитель (Сервисный Центр) оставляет за собой право удалить соответствующие данные о Заказчике из своей информационной системы.

**3.8.** Принимая условия настоящей Оферты, Заказчик заверяет и гарантирует Исполнителю (Сервисному Центру), что:

**3.8.1.** указал достоверные данные и информацию при заполнении Заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;

**3.8.2.** заполняя и отправляя документы, указанные в п. 3.8.1 настоящего Договора, подтверждает согласие субъекта персональных данных, указанного в таких документах, на обработку его данных и разрешает обрабатывать такие персональные данные исключительно с целью выполнения обязательств по настоящему Договору.

**3.8.3.** предоставил полную информацию для оформления счета на оплату;

**3.8.4.** полностью ознакомился с условиями настоящего Договора и понимает его предмет;

**3.8.5.** обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора;

**3.8.6.** будет лично использовать и распоряжаться правами по настоящему Договору, не передавая их третьей стороне.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**4.1.** Исполнитель (Сервисный Центр) имеет право:

**4.1.1.** Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания услуг.

**4.1.2.** Обращаться к Заказчику с предложениями об изменении или уточнении содержания услуг, если это, по мнению Исполнителя (Сервисного Центра), будет способствовать повышению эффективности результатов оказанных услуг для Заказчика.

**4.1.3.** Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.

**4.1.4.** Не приступать к оказанию услуг до момента их оплаты Заказчиком.

**4.1.5.** Отказать в выполнении услуг в случае, если подлинность документов, предоставленных Заказчиком, вызывает сомнения и/или их объем не соответствует перечню необходимых для оказания услуг документов.

**4.1.6.** Отказаться принять новый заказ, без объяснения причин.

**4.2.** Исполнитель (Сервисный Центр) обязуется:

**4.2.1.** В установленные сроки должным образом оказать Заказчику услуги по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с его назначением на основании Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи. При этом предоставление Исполнителем (Сервисным Центром) информации, сведений и документов осуществляется по требованию Заказчика.

**4.2.2.** Соблюдать положения Регламента УЦ.

**4.2.3.** Консультировать Заказчика и обеспечивать техническую поддержку по вопросам использования СКП ЭП в течение всего срока действия.

**4.2.4.** Отозвать СКП ЭП при поступлении запроса на отзыв от лица, имеющего на это право.

**4.2.5.** Оказывать и выполнять по поручению Заказчика дополнительные работы, перечень и стоимость которых определяется Исполнителем (Сервисным Центром) и публикуется на Сайте.

**4.3.** Заказчик имеет право:

**4.3.1.** Обращаться к Исполнителю (Сервисному Центру) за консультациями в процессе подготовки и оказания услуг.

**4.3.2.** Обращаться к Исполнителю (Сервисному Центру) с просьбами об оказании Заказчику дополнительных услуг.

**4.4.** Заказчик обязуется:

**4.4.1.** Предоставить Исполнителю (Сервисному Центру) все имеющиеся у него сведения и документы, необходимые для оказания услуг. При этом персональные данные, предоставляемые Заказчиком, являются общедоступными.

**4.4.2.** Обеспечить достоверность информации, идентифицирующей сотрудников Заказчика - владельцев СКП ЭП.

**4.4.3.** Принимать от Исполнителя (Сервисного Центра) письма о проделанной работе и другие материалы.

**4.4.4.** Принимать работу Исполнителя (Сервисного Центра) и подписывать необходимые для оказания услуги документы на согласованных настоящим Договором условиях, в том числе:

- Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи;
- акт приема-передачи электронной подписи;
- руководство по обеспечению безопасности использования электронной подписи.

**4.4.5.** Принять оказанные услуги на согласованных настоящим Договором условиях.

## **5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**5.1.** Оплата услуг Исполнителя (Сервисного Центра) производится Заказчиком по безналичному расчету в размере 100% предоплаты.

**5.2.** Стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с указанными Заказчиком объемами и действующими на момент оказания услуги тарифами, указанными в Прейскуранте. При этом базовая цена услуг определяется Прейскурантом. Скидки и наценки определяются в каждом отдельном случае индивидуально, по соглашению Сторон.

**5.3.** Заказчик оплачивает услуги, на основании выставленного счета (являющего Офертой), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (Сервисного Центра) в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента выставления счета.

**5.4.** Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (Сервисного Центра).

**5.5.** Стоимость оказываемых услуг НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем (Сервисным Центром) упрощенной системы налогообложения.

## **6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**6.1.** Исполнитель (Сервисный Центр) предоставляет Заказчику счет на оплату на выбранные им услуги, а также информацию о том какие документы необходимо предоставить для выполнения заказа.

**6.2.** Исполнитель (Сервисный Центр) приступает к оказанию услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента зачисления денежных средств в размере 100% на расчетный счет Исполнителя (Сервисного Центра), при условии предоставления Заказчиком требуемых документов и Заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, необходимого для создания СКП ЭП.

**6.3.** В случае, когда предоставление услуг в указанные сроки Исполнителю (Сервисному Центру) не представляется возможным, он уведомляет об этом Заказчика. В этой ситуации срок начала предоставления услуг согласуется дополнительно.

**6.4.** Оказание услуг оформляется актом о выполнении работ/оказании услуг. Оригиналы счета-оферты и актов предоставляются в офисе Исполнителя (Сервисного Центра) после исполнения заказа либо отправляются Заказчику после оказания услуги федеральной почтой.

**6.5.** Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления актов, при согласии с объемом и качеством выполнения Исполнителем (Сервисным Центром) обязательств по настоящему Договору, подписывает акты и возвращает их Исполнителю (Сервисному Центру) заказным письмом или в офис. Подписание актов означает, что услуги оказаны Заказчику в полном

объеме и надлежащего качества, и Заказчик не имеет никаких претензий к Исполнителю (Сервисному Центру). В случае если Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней не предоставил письменный мотивированный отказ от его подписания, указанный акт считается подписанным, а услуги выполненными.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**7.1.** Стороны обязуется не допускать разглашения конфиденциальных данных, ставших им известными в процессе договорных отношений.

**7.2.** Обязательства Сторон относительно конфиденциальности и неразглашения информации не распространяются на информацию, имеющую статус открытой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Конфиденциальная информация, полученная одной из Сторон, может быть передана органам государственной власти Российской Федерации, по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

**7.4.** Запрет на разглашение конфиденциальной информации устанавливается без ограничения срока.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

**8.2.** Заказчик несет ответственность за достоверность представленных им документов и сведений в Заявлении на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

**8.3.** Исполнитель (Сервисный Центр) не несет ответственность за последствия компрометации Заказчиком сертификата ключа электронной подписи, иных нарушений Заказчиком Регламента УЦ и требований по обеспечению безопасности использования электронной подписи, а также неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей Заказчика, регламентированных п.п.3.8, 4.4. настоящего Договора.

**8.4.** Исполнитель (Сервисный Центр) отвечает перед Заказчиком только в пределах стоимости услуги и не несет ответственность за косвенные или побочные убытки, ущерб или вред, включая упущенную прибыль, перерывы в хозяйственной деятельности, потерю деловой информации и т.п., которые могут возникнуть у Заказчика в результате использования либо невозможности использования СКП ЭП независимо от обстоятельств.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**9.1.** Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если Сторона, не надлежаще исполнившая свои обязательства, докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**9.2.** Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (Трёх) рабочих дней после начала их действия.

**9.3.** Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными органами.

**9.4.** Если указанные обстоятельства продолжаются более 30 (Тридцати) календарных дней, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

## **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

**10.1.** При возникновении споров и разногласий Стороны будут стремиться урегулировать их путем ведения переговоров.

**10.2.** Все споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего Договора и не нашедшие разрешения в ходе переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде по территориальной подсудности в соответствии с нормами АПК РФ.

**10.3.** Доарбитражный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются руководителем или уполномоченным лицом. Ответ на претензию дается в письменной форме в течение одного календарного месяца со дня получения претензии.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**11.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения на основании публичной Оферты Исполнителя (Сервисного Центра) и ее акцепта Заказчиком в порядке ст. ст. 434, 438 ГК РФ и действует в течение срока действия СКП ЭП.

**11.2.** Стороны имеют право в любой момент расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе. В случае расторжения Договора инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Договора.

**11.3.** Договор считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Договора.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**12.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны договаривающимися Сторонами.

**12.2.** Стороны договорились, что Договор и указанные в нем документы считаются составленными, переданными одной Стороной и принятыми другой Стороной в письменном виде, если документы позволяют достоверно установить, что они исходят от соответствующей Стороны, то есть составлены по установленным формам с подписью уполномоченных лиц Стороны. Договор и документы по нему, переданные Сторонами при помощи факсимильной, электронной и иной связи (в том числе в электронном виде с использованием сканированного изображения) считаются выполненными Сторонами в письменной форме, при этом данные документы являются основанием для возникновения обязательств Сторон и ответственности в случае их нарушения.

**12.3.** В отношении денежных обязательств по Договору статья 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяется.

**12.4.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ (СЕРВИСНОГО ЦЕНТРА)**

**Общество с ограниченной ответственностью «ВЭД-Софт»**

**ИНН 6658166743, КПП 665801001**

**ОГРН 1036602667617, ОКПО 15043736, ОКВЭД 62.01**

**Юридический адрес:** 620102, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Посадская, д. 36

**Фактический адрес:** 620026, г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д.8, офисы 506-507

**Для писем:** 620102, г. Екатеринбург, а/я 140.

**Тел/факс:** (343) 264-56-71, 269-41-98. **E-mail:** info@ved-soft.ru

**Банковские реквизиты:**

**Р/с 40702810716110044690** Уральский Банк ПАО Сбербанк, г. Екатеринбург

**К/с 30101810500000000674, БИК 046577674**